

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КАЛМАНСКИЙ КУЛЬТУРНО – ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ № 14

с. Калманка

В.02 2025 года

О наградах и поощрениях  
МБУК «Калманский КИЦ»

В целях совершенствования моральных и материальных стимулов работников, творческих коллективов структурных подразделений МБУК «Калманский КИЦ», партнеров (спонсоров), участников мероприятий проводимых МБУК «Калманский КИЦ», его структурными подразделениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что в систему наград и поощрений МБУК «Калманский КИЦ» входят:

- Почетная грамота МБУК «Калманский КИЦ»;
- Благодарственное письмо МБУК «Калманский КИЦ»
- Грамота, Диплом МБУК «Калманский КИЦ»
- Благодарность МБУК «Калманский КИЦ»

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте МБУК «Калманский КИЦ» (Приложение N 1);
- Положение о Благодарственном письме МБУК «Калманский КИЦ» (Приложение N 2);
- Положение о Грамоте МБУК «Калманский КИЦ» (Приложение №3);
- Положение о Благодарности МБУК «Калманский КИЦ» (Приложение №4).

4. Приказ вступает в силу с 01.01.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Калманский КИЦ»



А.А.Пудовкин

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МБУК «Калманский КИЦ»

1. Почетная грамота МБУК «Калманский КИЦ» (далее - Почетная грамота) является наградой (официальной формой морального поощрения) за особые заслуги в культуре, искусстве, воспитании, общественной, благотворительной и иной деятельности и другие заслуги.
2. Почетной грамотой награждаются работники и структурные подразделения МБУК «Калманский КИЦ», а также участники творческих коллективов МБУК «Калманский КИЦ»
3. Право на награждение Почетной грамотой имеют лица, награжденные Благодарственным письмом МБУК «Калманский КИЦ», Грамотами и другими формами поощрения по месту работы или занятия общественной, благотворительной и иной деятельностью:
  - имеющие трудовой стаж в сфере культуры не менее 2 лет,
  - участники творческих коллективов МБУК «Калманский КИЦ»
4. Право вносить ходатайство директору МБУК «Калманский КИЦ» о награждении Почетной грамотой имеют заместители директора, руководители структурных подразделений МБУК «Калманский КИЦ», профком работников культуры МБУК «Калманский КИЦ, руководители творческих коллективов.
5. Решение о награждении Почетной грамотой МБУК «Калманский КИЦ» оформляется приказом МБУК «Калманский КИЦ»
6. Лица, а также структурные подразделения, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены повторно к награждению не ранее, чем через год после предыдущего награждения одноименной наградой.
7. Изготовление, оформление, хранение Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных осуществляют ведущие методисты (по профилю) МБУК «Калманский КИЦ»
8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, директором МБУК «Калманский КИЦ», заместителями директора, а также другими уполномоченными ими лицами.



## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МБУК «Калманский КИЦ»

1. Благодарственное письмо МБУК «Калманский КИЦ» (далее по тексту – Благодарственное письмо) является официальной формой морального поощрения за особые заслуги в культуре, искусстве, воспитании, общественной, благотворительной и иной деятельности и другие заслуги.
2. Благодарственным письмом поощряются работники и структурные подразделения МБУК «Калманский КИЦ», а также участники творческих коллективов МБУК «Калманский КИЦ»
3. Право на поощрение Благодарственным письмом имеют лица, имеющие трудовой стаж в сфере культуры не менее 1 года, а также награжденные Почетными грамотами и другими формами поощрения по месту работы или занятия общественной, благотворительной и иной деятельностью, участники творческих коллективов МБУК «Калманский КИЦ»
4. Право вносить ходатайство директору МБУК «Калманский КИЦ» о поощрении Благодарственным письмом имеют заместители директора, руководители структурных подразделений МБУК «Калманский КИЦ», профком работников культуры МБУК «Калманский КИЦ, руководители творческих коллективов.
5. Решение о поощрении Благодарственным письмом МБУК «Калманский КИЦ» оформляется приказом МБУК «Калманский КИЦ».
7. Изготовление, оформление, хранение Благодарственных писем, учет и регистрацию награжденных осуществляют заместители директора, ведущие методисты (по профилю) МБУК «Калманский КИЦ»
8. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке, как правило, директором МБУК «Калманский КИЦ», заместителями директора, а также другими уполномоченными ими лицами.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГРАМОТЕ, ДИПЛОМЕ МБУК «Калманский КИЦ»**

1. Грамота, Диплом МБУК «Калманский КИЦ» (далее – Грамота, Диплом) является наградой (официальной формой морального поощрения) за заслуги в культуре, а также за участие и призовые места в конкурсах, фестивалях, турнирах, мероприятиях МБУК «Калманский КИЦ» и другие заслуги.
2. Грамотой, Дипломом награждаются работники и структурные подразделения МБУК «Калманский КИЦ», сторонних организаций всех форм собственности, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, и другие субъекты, участники и победители конкурсов, фестивалей, мероприятий МБУК «Калманский КИЦ», его структурных подразделений и иные.
5. Решение о награждении Грамотой, Дипломом МБУК «Калманский КИЦ» принимается оргкомитетом, жюри конкурсов, фестивалей, мероприятий МБУК «Калманский КИЦ».
7. Изготовление, оформление, хранение Грамот, Дипломов, осуществляют ведущие методисты (по профилю) МБУК «Калманский КИЦ».
8. Вручение Грамоты, Диплома производится по окончании конкурсов, фестивалей, мероприятий, как правило, директором МБУК «Калманский КИЦ», заместителями директора, а также другими уполномоченными ими лицами.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ МБУК «Калманский КИЦ»**

1. Благодарность МБУК «Калманский КИЦ» (далее – Благодарность) является поощрением (официальной формой морального поощрения) за оказание материального и морального содействия в организации мероприятий МБУК «Калманский КИЦ», за участие в работе творческих коллективов МБУК «Калманский КИЦ» и его структурных подразделений, к юбилейным датам сотрудникам и участникам творческих коллективов, к профессиональным праздникам, и другое.
2. Благодарностью поощряются работники и структурные подразделения МБУК «Калманский КИЦ», сторонних организаций всех форм собственности, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, и другие субъекты.
3. Изготовление, оформление, хранение Благодарностей, осуществляют ведущие методисты (по профилю) МБУК «Калманский КИЦ».
8. Вручение Благодарности производится, как правило, директором МБУК «Калманский КИЦ», заместителями директора, а также другими уполномоченными ими лицами.