

к коллективному договору МБУК  
«Калманский КИЦ»  
от "29" августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУК «Калманский КИЦ»

  
А.А.Пудовкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по трудовым спорам (КТС)**

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы КТС в соответствии с законодательством.

1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем, по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с директором МБУК «Калманский КИЦ».

КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в МБУК «Калманский КИЦ», за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

2. КТС избирается общим собранием работников МБУК «Калманский КИЦ».

Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины участников собрания.

При выбытии члена КТС взамен в том же порядке избирается другой.

3. Численность КТС – пять человек.

4. Срок полномочий – три года.

5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

6. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС в помещении РДК МБУК «Калманский КИЦ».

7. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение.

8. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

9. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и руководство МБУК «Калманский КИЦ».

10. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и руководства МБУК «Калманский КИЦ».

Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по письменному заявлению.

В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и руководство МБУК «Калманский КИЦ» должны быть извещены заблаговременно.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно в пределах срока, установленного законом.

11. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителя профсоюза.

12. Представитель профсоюза может выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также – по собственной инициативе.

13. По требованию КТС работодатель обязан представить все необходимые расчеты и документы.

14. В начале заседания работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

15. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов.

16. Решение КТС принимает большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

17. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечаются дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

18. Принятое решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

Решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем и заверяется печатью.

19. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

20. Копия решения КТС вручается работнику и работодателю в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

21. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.

22. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

23. Решение КТС подлежит обязательному исполнению работодателем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Решение комиссии о восстановлении на работе, незаконно переведенного на другую работу работника, подлежит немедленному исполнению.

24. В случае неисполнения работодателем решений КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

25. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его получения в суд, решение комиссии приводит в исполнение в принудительном порядке судебный пристав-исполнитель.

26. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.