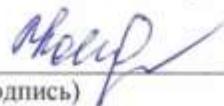


Согласовано

Заместитель главы
Калманского района


(подпись)

И.Ю. Кондакова
(Ф.И.О.)

« 29 » декабря 20 23

Утверждаю

Глава Калманского района



(подпись)

О.В.Чернолуцкая
(Ф.И.О.)

« 29 » декабря 20 23

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Калманский культурно-информационный центр»
Калманского района Алтайского края
_____ (наименование муниципального учреждения)

на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Часть I
Раздел I

1 Наименование муниципальной услуги «Библиотечное и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код услуги – 1,3)

2. Потребители муниципальной услуги (работы) **Физические и юридические лица Калманского района**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги (работы).

3. 1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполненной работы).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2022	2023	2024	2025	2026	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – В стационарных условиях, Платность - бесплатная									
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	$(K_{ny}/K_{on}) * 100$, K _{ny} – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; K _{on} – количество опрошенных пользователей.	95	95	95	95	95	Определяется по результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей должно составлять не менее двух процентов от общего количества пользователей)
2	Динамика количества посещений по сравнению с	процент	$((K_{пор}/K_{ппг}) - 1) * 100$, K _{пор} – количество посещений в отчетном году;	4	4	4	4	4	Отчетность Учреждения

	предыдущим годом		$K_{\text{ппг}}$ – количество посещений в предыдущем году						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – Удаленно через сеть Интернет, Платность - бесплатная									
	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	процент	$(K_{\text{ны}}/K_{\text{он}})*100$, $K_{\text{ны}}$ – количество пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки; $K_{\text{он}}$ – количество опрошенных пользователей.	90	90	90	90	90	Определяется по результатам общественных опросов пользователей (количество опрошенных пользователей должно составлять не менее двух процентов от общего количества пользователей)
	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	процент	$((K_{\text{пог}}/K_{\text{ппг}})-1)*100$, $K_{\text{пог}}$ – количество посещений в отчетном году; $K_{\text{ппг}}$ – количество посещений в предыдущем году	98	3	3	3	3	Отчетность Учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2022	2023	2024	2025	2026	
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – В стационарных условиях, Платность - бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	69440	70780	73910	76866	79172	Форма государственного статистического наблюдения № 6НК
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – Удаленно через сеть Интернет, Платность - бесплатная								
1	Количество посещений	Единица	3017	6000	6180	6365	6556	Форма государственного статистического наблюдения № 6НК

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Закон Алтайского края от 03.12.2008 № 116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;

Закон Алтайского края от 10.04.2007 № 22-ЗС «О библиотечном деле в Алтайском крае»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Приказ Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;

Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «О порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-------	-----------------------	---	-------------------------------

1	Телефонная консультация	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют телефонное консультирование заинтересованных лиц, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2	Информирование при личном общении	Сотрудники, участвующие в организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей, осуществляют устное консультирование заинтересованных лиц при их личном обращении, в том числе по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий. Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
3	Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: 1. Наименование библиотеки; 2. Информация о режиме работы	По мере изменения
4	Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - фамилия, имя, отчество руководителей и сотрудников.	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению Учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления: приказ директора МБУК «Калманский культурно – информационный центр» от 02 декабря 2021 года.

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы): Учреждение утверждает размер платы за услугу по согласованию с Учредителем.

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	-----	-----

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Калманского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Калманского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – В стационарных условиях, Платность - бесплатная						

1	Количество посещений	Единица				Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной)
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – Удаленно через сеть Интернет, Платность - бесплатная						
1	Количество посещений	Единица				Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной)
Качество муниципальной услуги						
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – В стационарных условиях, Платность - бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент				Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент				Отчетность учреждения
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – Удаленно через сет Интернет, Платность - бесплатная						
1	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа опрошенных пользователей	Процент				Определяется по результатам общественных опросов пользователей
2	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент				Отчетность учреждения

8.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Администрацию Калманского района отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

8.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги отсутствует.

Часть II
Раздел I

1 Наименование муниципальной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»
(Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы – 6)

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика работы	2021 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы				
				2022	2023	2024	2025	2026
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – нет, Платность - бесплатная								
1	Внесение в электронный каталог библиографических записей (групповая обработка, подготовка к индексированию, систематизация, предметизация документов; формирование и ввод данных библиографического описания в электронный каталог (ЭК); печать, обработка и редакция карточек; редакция алфавитного и систематического (сплошная или текущая), электронного каталогов; обработка книг; подготовка документов для передачи в отделы обслуживания и сельские библиотеки и др.)	Характеристика работы не требуется	1160	1579	522	600	600	600

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению Учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Калманского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Калманского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источники информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – нет, Платность - бесплатная			
			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

5.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Администрацию Калманского района отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципального задания отсутствует.

Раздел II

1 Наименование муниципальной работы «Организация и проведение культурно – массовых мероприятий»
(Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы – 45)

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика работы	2021 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы				
				2022	2023	2024	2025	2026
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – нет, Платность - бесплатная								
1	Организация и проведение методических мероприятий (изучение темы, выявление и анализ документов по теме; изучения опыта работы библиотек края по теме; определение контингента участников; формирование программы мероприятия)	Характеристика работы не требуется	4	4	4	4	4	4

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению Учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Калманского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Калманского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источники информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – нет, Платность - бесплатная			
			Внутренний учет в библиотеке

5.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Администрацию Калманского района отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципального задания отсутствует.

Раздел III

- 1 Наименование муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов»
(Региональный. Сегмент: Деятельность в области культуры и архивного дела, Код работы – 5)
-

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика работы	2021 отчетный год	Планируемый результат выполнения работы				
				2022	2023	2024	2025	2026
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – нет, Платность - бесплатная								
1	Объем поступлений документов на различных носителях	Характеристика работы не требуется	3432	1627	1317	1300	1300	1300

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения, смена организационно-правовой формы учреждения по решению Учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий учредителя (статья 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Сбор и анализ отчетной документации	ежеквартально	Администрация Калманского района
2	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по мере необходимости	Администрация Калманского района

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источники информации о фактически достигнутых результатах
Содержание 1 – нет, Содержание 2 – нет, Условие 1 – нет, Платность - бесплатная			
			Форма государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

5.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Администрацию Калманского района отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не установлены.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципального задания отсутствует.

Часть III

1 Объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Ед. измерения					Источник информации о значении показателя
		2023	2024	2025	2026	
Количество посещений культурно – массовых мероприятий, проводимых на платной основе по отношению к уровню 2010 года	%	105	107	108	110	План деятельности учреждения на месяц, перспективный план на год, анализ деятельности учреждения за месяц, годовой отчёт, статистическая отчётность по Ф7 и 7-НК, сводная ведомость за отчётный период
Доля участников коллективов самодельного народного творчества в общей численности населения района	%	14,4	14,5	14,6	14,7	

2. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

- при организации культурно-досуговой деятельности, режим и условия посещения учреждения устанавливается с учетом потребностей населения, интенсивности его посещения;
- для посещения культурно-досуговых мероприятий учреждения не требуется предъявление каких-либо документов;
- распространение абонементов производится учреждением самостоятельно с указанием в билете (абонемента) даты посещения, и номер посадочного места в другие даты по данному билету проход не допускается;
- при приеме в клубное формирование руководитель клуба должен ознакомить заявителя с расписанием занятий, по требованию заявителя, должны быть представлены документы, регламентирующие оказание муниципальной услуги;
- занятия клубных формирований проводятся в соответствии с программой и расписанием занятий, утвержденными организацией;
- гастрольная деятельность учреждения осуществляется как по плану работы на год, так и по заявкам юридических и физических;
- прием и регистрация получателей муниципальной услуги.

3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

3.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации Калманского района № 123 от 01.03.2011 года «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений», приказ МБУК «Калманский КИЦ» № от 02.12.2021 года «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Калманский КИЦ»

Приложение №1 к приказу МБУК «Калманский КИЦ» № от 02.12.2021 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Калманский КИЦ».

3.2. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Вход на дискотеку	1 билет	150
2.	Вход на концерт/киносеанс - взрослый - детский - для инвалидов - ночной	1 билет	100 50 50 200
3.	Вход на театрализованное представление - взрослый - детский - для инвалидов	1 билет	150 75 75
4.	Разработка и проведение культурно-досугового мероприятия для организаций различных форм собственности	1 мероприятие	12 500
5.	Театрализованное представление на дому	1 представление	2 500
	Выездная дискотека	2 часа	2 000
	Ритуальные услуги - автобус (Калманка) Траурная музыка	1 услуга	2000 450
	Аренда зрительного зала	1 час	1 000
	Аренда малого зала	1 час	600
	Аренда фойе с гримуборной	1 час	400
	Продажа сценариев	1 сценарий	500
	Подготовка фонограммы для мероприятия (по заказу)	1 заказ	500

Услуги автотранспорта - ГАЗ-САЗ - автобус	1 час	850 1500
Создание - видеоролика - презентации - слайд-шоу	1 минута	700 300 500
Сканирование и обработка фотографий	1 штука	20
Работа в сети Интернет - самостоятельно - с консультантом	1 час	30 180
Ксерокопирование на обычной бумаге формата А4 - черно – белый - цветной	1 страница	8 10
Распечатка текста на обычной бумаге формата А4 - Черно – белый - Цветной	1 страница	8 10
Распечатка на фотобумаге А4 - черно – белый - цветной	1 страница	30 45
Сканирование документов	1 страница А4	20
Аренда компьютерной и офисной техники	1 час	250

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Реклама мероприятий, сценарии, информация о деятельности МБУК «Калманский КИЦ».	По мере изменения данных
2. Размещение информации на информационных стендах	Копии Устава, лицензии, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. работников, режим работы кружков и клубных объединений, планы мероприятий	По мере изменения данных

3. Размещение информации у входа в здание	Название учреждение, афиша мероприятий	По мере изменения данных
4. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	План мероприятий, информация о проведенных мероприятиях.	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.1 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Невыполнение муниципальным учреждением в течении двух из четырех последних отчетных периодов муниципального задания более чем на 50 процентов. (согласно п.5 постановления Администрации Калманского района № 449 от 29 июня 2011 года «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Калманского района»).

5.2 Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы)
1. Внешний	По мере поступления жалоб от потребителей	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, комитет по культуре и спорту
2. Внешний	1 раз в 2 года	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3. Внутренний	По мере необходимости	Руководитель учреждения

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
------------------------------	-------------------	---	---	--	---

Количество посещений культурно – массовых мероприятий, проводимых на платной основе по отношению к уровню 2010 года	%				План деятельности учреждения на месяц, перспективный план на год, анализ деятельности учреждения за месяц, годовой отчёт, статистическая отчётность по Ф7и 7-НК, сводная ведомость за отчётный период
Доля участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения района	%				План деятельности учреждения на месяц, перспективный план на год, анализ деятельности учреждения за месяц, годовой отчёт, статистическая отчётность по Ф7и 7-НК, сводная ведомость за отчётный период

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартальное предоставление, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, комитет по финансам отчетности по форме, предоставленной в п. 6.1

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Директор
МБУК «Калманский КИЦ»

А.А. Пудовкин