

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета администрации Калманского района
по культуре, делам молодежи и спорту


Д.В. Иглов

«16» января 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
Калманского района


О.В. Чернолуцкая

«16» января 2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Калманский культурно-информационный центр»
Калманского района Алтайского края
(наименование муниципального учреждения)

на 2023 год

I. Показатели, характеризующие муниципальные услуги (работы).

1. 1. Наименование муниципальной услуги (работы) - создание условий для развития самодеятельного творчества среди населения района;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

1.2. Потребители муниципальной услуги (работы) **Физические и юридические лица Калманского района**

1.3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

1.3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (выполненной работы).

Перечень требований к качеству услуг	Нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества оказания услуг	Индикаторы качества бюджетных услуг
<ul style="list-style-type: none"> - репертуар учреждения включает в себя различные виды культурно-досуговой деятельности; - режим работы учреждения, направлен на предоставление услуг населению в любой день недели; - сотрудники учреждения владеют профессиональными навыками для осуществления своей деятельности; - учреждение поддерживает инициативы населения; - учреждение осуществляет гострильную деятельность; - по размерам и состоянию 	<p>1) Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;</p> <p>2) Постановление Администрации края №292 от 28 июня 2007 года «Об утверждении стандартов качества предоставления бюджетных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранения и социальной политики, оказываемых населению Алтайского края за счет средств краевого бюджета».</p> <p>3) Распоряжение администрации Калманского района № 345 от 25 декабря 2015 г. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ в области культуры и спорта на 2016 год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцией Российской Федерации; - Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; - Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59- 	<ul style="list-style-type: none"> - в учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб и предложений; - количество посетителей мероприятий в год – не менее 80% от численности населения; - проводится не менее 188 тематических мероприятий в год; - количество выступлений творческих самодеятельных коллективов не менее 767 в год; - организовано не менее 94 направлений деятельности клубных формирований; - ведутся журналы учета работы клубных формирований. - удовлетворенность получателей

<p>помещения отвечают санитарно-гигиеническим норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда.</p>	<p>ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.94 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»; - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»; - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.98 № 341 «О формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»; - Законом Алтайского края от 10.04.2007 N 22-ЗС "О библиотечном деле в Алтайском крае" с дополнениями и изменениями; 	<p>муниципальной услуги от процесса получения услуги и ее результата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие требованиям Регламента; - результаты служебных проверок; - исполнительская дисциплина;
---	--	---

1.3.2. Объем муниципальной услуги:

Наименование показателя	Ед. измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Источник информации о значении показателя
		(факт)				
Количество посещений культурно – массовых мероприятий, тыс.	Кол-во человек	37,85	42,69	49,26	55,83	План деятельности учреждения на месяц, перспективный план на год, анализ деятельности учреждения за месяц, годовой отчет, статистическая отчетность по Ф7 и 7-НК, сводная ведомость за отчетный период
Кол-во участников коллективов самодеятельного народного творчества в общей численности населения района на 1 тыс. чел.	Кол-во человек	167	169	169	169	
Количество посещений библиотек, тыс.	Кол-во человек	82	83,99	98,35	127,07	План деятельности учреждения на месяц, перспективный план на год, анализ деятельности учреждения за месяц, годовой отчет, статистическая отчетность 6-НК, сводная ведомость за отчетный период
Количество книговыдач в год, тыс. экз	Кол-во штук	176	163,7	163,9	163,9	
Число пользователей библиотек, тыс. чел	Кол-во человек	6,6	6,4	6,4	6,5	

1.4. Порядок оказания муниципальной услуги (работы)

- при организации культурно-досуговой деятельности, режим и условия посещения учреждения устанавливается с учетом потребностей населения, интенсивности его посещения;
- для посещения культурно-досуговых мероприятий учреждения не требуется предъявление каких-либо документов;
- распространение абонементов производится учреждением самостоятельно с указанием в билете

(абонементе) даты посещения, и номер посадочного места в другие даты по данному билету проход не допускается;

- при приеме в клубное формирование руководитель клуба должен ознакомить заявителя с расписанием занятий, по требованию заявителя, должны быть представлены документы, регламентирующие оказание муниципальной услуги;

- занятия клубных формирований проводятся в соответствии с программой и расписанием занятий, утвержденными организацией;

- гастрольная деятельность учреждения осуществляется как по плану работы на год, так и по заявкам юридических и физических;

-прием и регистрация получателей муниципальной услуги;

оформление читательского формуляра (в случае первичного обращения получателя муниципальной услуги в библиотеки района, предоставляющие муниципальную услугу);

-консультирование специалистами библиотек района, ответственными за предоставление муниципальной услуги, получателя муниципальной услуги по получению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, по использованию методики самостоятельного поиска документов;

-получение доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек района, базам данных/отказ в предоставлении муниципальной услуги;

-по размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда.

1.5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

1.5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации Калманского района № 123 от 01.03.2011 года «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений», приказ МБУК «Калманский КИЦ» № от 01.04.2017 года «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Калманский КИЦ»

Приложение №1 к приказу МБУК «Калманский КИЦ» № от 01.04.2017 «Об утверждении цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Калманский КИЦ».

1.5.2. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.	Вход на дискотеку	1 билет	150
2.	Вход на концерт/киносеанс - взрослый - детский - для инвалидов - ночной	1 билет	100 50 50 200
3.	Вход на театрализованное представление - взрослый - детский - для инвалидов	1 билет	150 75 75
4.	Разработка и проведение культурно-досугового мероприятия для организаций различных форм собственности	1 мероприятие	12 500
5.	Театрализованное представление на дому	1 представление	2 500
6.	Мероприятие в читальном зале межпоселенческой библиотеки (проводимое Заказчиком)	1 час	250
7.	Выездная дискотека	2 часа	2 000
8.	Платные услуги специалиста	1 час	150
9.	Ритуальные услуги - автобус (Калманка) Траурная музыка	1 услуга	2000 450
10.	Аренда зрительного зала	1 час	1 000
11.	Аренда малого зала	1 час	600

12.	Аренда фойе с гримуборной	1 час	400
13.	Продажа сценариев	1 сценарий	500
14.	Подготовка фонограммы для мероприятия (по заказу)	1 заказ	500
15.	Услуги автотранспорта - ГАЗ-САЗ - автобус	1 час	850 1500
16.	Создание - видеоролика - презентации - слайд-шоу	1 минута	700 300 500
17.	Сканирование фотографий	1 штука	5
18.	Работа в сети Интернет - самостоятельно - с консультантом	1 час	30 180
19.	Набор текста на компьютере сотрудником библиотеки (TimesNewRoman, 14, 1,5 интервал) - с машинописного текста - с рукописи - сложный текст - редактирование текстового документа	1 страница А4	25 50 50 15
20.	Ксерокопирование на обычной бумаге формата А4 - черно-белый - цветной	1 страница	8 10
21.	Распечатка текста на обычной бумаге формата А4 - черно-белый - цветной	1 страница	8 10

22.	Распечатка на фотобумаге А4 - черно-белый - цветной	1 страница	30 45
23.	Организация и проведение массовых мероприятий по заявленной теме в библиотеке	1 час	400
24.	Переplet документа - ручной - брошпоровщиком на пружины	1 документ	200 50
25.	Сканирование документов	1 страница А4	20
26.	Штраф за утерю книг, газет, журналов и другого имущества библиотеки	1 экземпляр	10-кратная стоимость с учетом переоценки
27.	Продажа устаревших периодических изданий, ветхих, дублетных, непрофильных книг из фонда библиотеки	1 экземпляр	10
28.	Аренда компьютерной и офисной техники	1 час	250

1.6 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	Реклама мероприятий, сценарии, информация о деятельности МБУК «Калманский КИЦ».	По мере изменения данных
2. Размещение информации на информационных стендах	Копии Устава, лицензии, информация о режиме работы учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. работников, режим работы кружков и клубных объединений, планы мероприятий	По мере изменения данных
3. Размещение информации у входа в здание	Название учреждение, афиша мероприятий	По мере изменения данных

4. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	План мероприятий, информация о проведенных мероприятиях.	По мере изменения данных
---	--	--------------------------

II. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания

2.1 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Невыполнение муниципальным учреждением в течении двух из четырех последних отчетных периодов муниципального задания более чем на 50 процентов. (согласно п.5 постановления Администрации Калманского района № 449 от 29 июня 2011 года «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Калманского района»).

2.2 Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы)
1. Внешний	По мере поступления жалоб от потребителей	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, комитет по культуре и спорту
2. Внешний	1 раз в 2 года	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3. Внутренний	По мере необходимости	Руководитель учреждения

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
------------------------------	-------------------	---	---	--	---

Количество посещений культурно – массовых мероприятий, тыс.	Кол-во человек				План деятельности учреждения на месяц, перспективный план на год, анализ деятельности учреждения за месяц, годовой отчёт, статистическая отчётность по Ф7и 7-НК, сводная ведомость за отчётный период
Кол-во участников коллективов самодетельного народного творчества в общей численности населения района на 1тыс. чел.	Кол-во человек				План деятельности учреждения на месяц, перспективный план на год, анализ деятельности учреждения за месяц, годовой отчёт, статистическая отчётность по Ф7и 7-НК, сводная ведомость за отчётный период
Количество посещений библиотек, тыс.	Кол-во				План деятельности учреждения на месяц, перспективный план на год, анализ деятельности учреждения за месяц, годовой отчёт, статистическая отчётность 6-НК, сводная ведомость за отчётный период
Количество книговыдач в год, тыс. экз	Кол-во				
Число пользователей библиотек, тыс. чел	Кол-во человек				

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартальное предоставление, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, комитет по финансам отчетности по форме, предоставленной в п. 7.1

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Директор
МБУК «Калманский КИЦ»



А.А. Пудовкин