

Утверждаю  
Директор МБУК «Калманский  
КИЦ»

Пудовкин А.А.  
« 19 » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Приказ № 44

## Правила по предоставлению услуг по копированию и сканированию в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Калманский культурно – информационный центр»

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Калманский культурно – информационный центр» (далее МБУК «Калманский КИЦ») осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. части четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации, Уставом и Правилами пользования МБУК «Калманский КИЦ».

Предоставление услуг по копированию документов в МБУК «Калманский КИЦ» осуществляется с соблюдением Ч. 4 ГК РФ.

Копированию подлежат произведения, не являющиеся объектами авторского права.

1.2. Объектами авторских прав являются (в соответствии с ГК РФ):

- произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения: литературные произведения;
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- аудиовизуальные произведения;
- произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- произведения архитектуры, градостроительства и садовопаркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам;
- другие произведения.

1.3. К объектам авторских прав относятся:

- производные произведения, то есть произведения, представляющие собой переработку другого произведения;

- составные произведения, то есть произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

Исключительное авторское право действует в течение всей жизни автора и семидесяти лет, считая с 1 января, следующего за годом смерти, а также может переходить по наследству.

1.4. Не являются объектами авторских прав:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;

- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

1.5. МБУК «Калманский КИЦ» осуществляет следующие виды копирования:

- Репродуцирование - факсимильное воспроизведение произведения с помощью любых технических средств, осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования.

- Ксерокопирование и микрокопирование из фонда библиотек являются одними из основных библиотечных услуг, осуществляемых на платной основе. Данные действия регулируются частью 4 ГК РФ.

- Сканирование и запись произведения (перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав) на электронном носителе (CD-ROM, DVD-ROM, дискета, флеш-карта, цифровой фотоаппарат и др. электронные технические устройства).

1.6. В соответствии с нормативно-методическими документами, обеспечивающими деятельность по сохранности и безопасности фондов основного хранения и специализированных фондов, службам и пунктам по предоставлению услуг по ксерокопированию не разрешается копировать следующие издания:

- все издания, вышедшие до 1917 года;

- рукописи и приравненные к ним документы;

- издания, имеющие штамп «Не копировать»;

- издания, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов или высота корешка более 4 см;

- издания, физическое состояние которых не позволяет их копировать.

Следует обращать внимание на особенности переплета (узкие внутренние поля); явное повреждение переплетной крышки и корешка, из-за чего в результате копирования может быть нарушена целостность издания; ломкость бумаги (бумага с повышенной кислотностью). Газетные публикации копируются только из газет, которые хранятся не в подшивках.

В случае невозможности выполнить копирование по указанным пунктам, перечисленным выше, читателю предлагаются другие виды копирования на издание в соответствии с законодательством РФ и закрепленные в настоящих Правилах.

## **2. Права МБУК «Калманский КИЦ».**

МБУК «Калманский КИЦ» имеет право:

2.1. Предоставлять экземпляры документов во временное пользование для копирования по заказам пользователей. В случае если произведение, охраняемое авторским правом, не подлежит ксерокопированию по параметрам, влияющим на дальнейшую сохранность документа, МБУК «Калманский КИЦ» имеет право создавать с помощью технических средств временную копию, предназначенную для дальнейшего репродуцирования в соответствии со ст. 1275 п.2 ГК РФ.

2.2. Изготавливать по заказам пользователей:

- ксерокопии или микрокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 30% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях;

- любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительных прав на которые истек, а также с учетом нормативных документов по сохранности фондов библиотек МБУК «Калманский КИЦ».

2.3. Установить объем копирования: не более 30 страниц художественного произведения, научной работы или учебного пособия.

2.4. Экземпляры документов из фондов библиотек МБУК «Калманский КИЦ», правомерно введенные в гражданский оборот, предоставляемые во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, могут предоставляться только в помещениях библиотек при условии исключения возможности создания копий этих произведений в цифровой форме.

2.5. Экземпляры документов в цифровой (электронной) форме, правомерно выпущенные в гражданский оборот, предоставляются только в стенах библиотек МБУК «Калманский КИЦ» при условии исключения

возможностей создавать копии этих произведений в цифровой форме (ГК РФ, статья 1274).

2.6. Запись CD - копий документов (фрагментов документов), охраняемых авторским правом, в соответствии с действующим законодательством не производится

### **3. Обязанности МБУК «Калманский КИЦ»**

3.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей МБУК «Калманский КИЦ», регламентированных настоящими Правилами.

3.2. Знакомить пользователей с настоящими Правилами и законодательством РФ, регламентирующим деятельности МБУК «Калманский КИЦ» по предоставлению услуг по копированию документов.

3.3. Обеспечивать пользователей своевременной и полной информацией обо всех видах услуг, предоставляемых библиотекой, в том числе по копированию.

3.4. Обеспечивать сохранность и безопасность фондов в соответствии с Законодательством РФ и Уставом МБУК «Калманский КИЦ».

4. Ответственность должностных лиц МБУК «Калманский КИЦ» за обслуживание пользователей

Должностные лица несут материальную, гражданскую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение норм авторского права при предоставлении услуг по копированию документов.

### **4. Права и обязанности пользователей**

4.1. Пользователи имеют право:

- получать ксерокопии и микрокопии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков (не более 30% от объема произведения) из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций), охраняемые авторским правом, в единичном экземпляре исключительно для использования в научных или учебных целях;

- получать любые виды копий произведений, не являющиеся объектами авторского права или срок действия исключительного права на которые истек, а также с учетом нормативных документов по сохранности фондов библиотек МБУК «Калманский КИЦ».

4.2. Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;

- полностью и своевременно оплачивать предоставляемые услуги по копированию в соответствии с Ценами на платные услуги, оказываемые МБУК «Калманский КИЦ», утвержденными директором МБУК «Калманский КИЦ».

4.3. Пользователи не вправе:

- самостоятельно использовать различные сканирующие и копировальные технические устройства при пользовании фондами библиотек МБУК «Калманский КИЦ»;



- самостоятельно сканировать документы из фондов библиотек МБУК «Калманский КИЦ» любыми техническими средствами;
- вести (кино-) видеосъемку, а также производить фотографирование документов из фондов библиотек МБУК «Калманский КИЦ», в том числе цифровыми аппаратами;
- самостоятельно копировать на электронные носители документы из Электронных баз данных библиотек МБУК «Калманский КИЦ».

## **5. Ответственность пользователей за нарушение настоящих Правил**

5.1 .Пользователи, нарушившие нормы авторского права, закрепленные настоящими Правилами, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.