

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КАЛМАНСКИЙ КУЛЬТУРНО - ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

с. Калманка

20» 12 2021г.

П Р И К А З № 96

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Калманский культурно-информационный центр»**

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 09.10.1992г № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями), Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями), Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), ОК 002-93 Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН), утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации метрологии и сертификации от 28.06.1993 №163, Уставом Калманского района Алтайского края, Уставом МБУК «Калманский КИЦ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых МБУК «Калманский КИЦ».
2. Утвердить перечень платных услуг оказываемых МБУК «Калманский КИЦ» (Приложение 2).
3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Калманский КИЦ» (Приложение 3)
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУК «Калманский

КИЦ»: library_kalmanka@mail.ru

5. Приказ №1 от 01.04.2017 года МБУК «Калманский КИЦ» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Калманский КИЦ» :



А.А.Пудовкин

«Утверждаю»
Директор МБУК «Калманский КИЦ»

А.А.Пудовкин

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КУЛЬТУРЫ
«КАЛМАНСКИЙ КУЛЬТУРНО- ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основы предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Калманский культурно-информационный центр».
2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:
 - Гражданским Кодексом РФ;
 - Налоговым Кодексом РФ;
 - Бюджетным кодексом РФ,
 - Федеральным законом от 09.10.1992г № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
 - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
 - Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями);
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями);
 - ОК 002-93 Общероссийским классификатором услуг населению (ОКУН), утвержденным постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации метрологии и сертификации от 28.06.1993 №163;
 - Уставом Калманского района Алтайского края;
 - Уставом МБУК «Калманский КИЦ»
3. Положение разработано в целях:
 - защиты прав Потребителей платных услуг;
 - совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;
 - развития платных услуг в области культуры.
4. К основным задачам по предоставлению платных услуг относятся:
 - всестороннее удовлетворение культурных потребностей;
 - содействие для свободной культурной деятельности;
 - оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
 - более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
 - повышение комфортности обслуживания пользователей;
 - создание условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных форм обслуживания пользователей;
 - укрепления материально-технической базы МБУК «Калманский КИЦ»;
 - содержание имущества МБУК «Калманский КИЦ»;
 - приобретение товаров, материальных ценностей;
 - содержание транспорта принадлежащего МБУК «Калманский КИЦ» и оплата транспортных расходов;
 - привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности МБУК «Калманский КИЦ».
5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых МБУК «Калманский КИЦ» за оказание платных услуг.

6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги – деятельность МБУК «Калманский КИЦ», осуществляемая на договорной основе как с физическими, так и с юридическими лицами, с использованием муниципального имущества по оказанию услуг, относящихся к их основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания.

Исполнитель платной услуги, (далее - исполнитель) – МБУК «Калманский КИЦ», оказывающий услугу.

Потребитель услуги (далее - потребитель) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (работы), услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя в соответствии с уставной деятельностью учреждения культуры.

7. Платные услуги МБУК «Калманский КИЦ» не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета района.

8. Платные услуги в области организации досуга и удовлетворение интересов и запросов населения Калманского района в сфере культуры и досуга являются самостоятельным объектом гражданских прав, в том числе обязательственных отношений.

9. Платные услуги Исполнителя предоставляются Потребителю в виде услуг:

- относящихся к его основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного муниципального задания,
- не относящихся к основным видам деятельности в соответствии с Уставом МБУК «Калманский КИЦ».

10. Кроме муниципального задания МБУК «Калманский КИЦ» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами.

11. Платные услуги, оказываемые МБУК «Калманский КИЦ», делятся на две основные группы:

- оказание персональных услуг населению;
- выполнение программ, проектов и мероприятий в рамках государственной и общественной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории Калманского района сверх муниципального задания.

12. В соответствии с Уставом МБУК «Калманский КИЦ» к платным услугам могут относиться:

- проведение концертов, фестивалей, конкурсов, спектаклей, шоу и игровых программ, вечеров отдыха, мероприятий для детей и взрослых, тематических вечеров, дней именинника, спортивных соревнований, видео-лекториев, тематических лекций, календарных, тематических, танцевально-развлекательных программ, дискотек, вечеров-презентаций;
- организация и проведение художественных, декоративно-прикладных и технических выставок; художественных салонов;
- создание и организация работы платных клубных формирований, а именно: кружков, коллективов, студий, спортивных секций, любительских объединений, клубов по интересам;
- оказание платных информационно-методических услуг, в том числе: запись и предоставление фонограмм, написание сценариев, проведение семинаров, творческих лабораторий, осуществление режиссерско-постановочных работ, проведение мастер-классов;
- создание и реализация видео-фотоматериалов, изделий декоративно-прикладного творчества, продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно – прикладного искусства;
- проведение художественно-оформительских работ, тиражирование;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат костюмов, сценического оборудования, музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- сдача помещений в аренду в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБУК «Калманский КИЦ»;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных, корпоративных праздников и торжеств;
- осуществление культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям МБУК «Калманский КИЦ»;
- предоставление на прокат аудио- видео- носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, спортивного и культинвентаря;
- организация и проведение ярмарок, аттракционов, лотерей, аукционов, шествий, фейерверков, благотворительных акций, протокольных мероприятий, форумов, конференций, экспедиций, в соответствии с действующим законодательством;
- работа по набору, редактированию текста на компьютере; распечатка на принтере, ксерокопирование, перенос электронной информации на бумажный носитель, переплет и ламинирование документов, подготовка электронных продуктов по запросам пользователей;
- изготовление копий, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование, в том числе с печатной продукции,
- предоставление автотранспорта организациям различных форм собственности и физическим лицам,
- услуги по распространению билетов,
- проведение семейных праздников, свадебных и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных PR-акций, в т.ч. выездных;
- электронная доставка документов, предварительный заказ документов, предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей удаленными пользователями;
- комплексное справочно – библиографическое и информационное обслуживание по запросу индивидуальных и коллективных пользователей; создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей; поиск информации в сети Интернет, в локальных и сетевых базах данных, специалистами библиотек
- реализация списанных из единого библиотечного фонда документов, книг в установленном порядке;
- сдача на возмездной основе специализированным организациям вторичного сырья (макулатуры и других отходов)
- ритуальные услуги;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям культурных услуг и социально-творческое развитие МБУК «Калманский КИЦ».

13. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план ФХД МБУК «Калманский КИЦ», утверждаемый в установленном законом порядке.

14. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё

полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

15. Оказание платных услуг осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг с юридическими лицами или договоров об оказании персональных услуг с физическими лицами, либо путем приобретения билетов на посещение мероприятий.

16. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

17. Доходы полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

18. Основанием для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

19. Прейскурант цен на оказание платных услуг МБУК «Калманский КИЦ» согласовывается с главой Калманского района (Учредителем). Филиалы МБУК «Калманский КИЦ» вправе принять свой преЙскурант цен на оказание платных услуг согласованный с главой поселения. Цены на платные услуги в филиалах МБУК «Калманский КИЦ» не могут превышать принятые цены на оказание платных услуг МБУК «Калманский КИЦ», утвержденных директором и согласованных с Учредителем.

20. Приоритетными направлениями расходования средств полученных от платных услуг являются:

- материально-техническое развитие учреждения, в том числе приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного и другого оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров и т.п.
- приобретение литературы для библиотек и методической литературы,
- проведение культурно-массовых мероприятий,
- транспортные услуги,
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера,
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования,
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники,
- ремонт и содержание транспортных средств МБУК «Калманский КИЦ»
- оплата за услуги предоставляемые МБУК «Калманский КИЦ» охранными и иными организациями всех форм собственности,
- на оплату проезда в пригородном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности по мере необходимости,
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением директора Учреждения в размере до 50% от общего объема дохода за оказываемую платную услугу,
- другие услуги, соответствующие Уставу МБУК «Калманский КИЦ»

2. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя платных услуг

2.1. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя платных услуг определяются договором на возмездное оказание услуг, преЙскурантом цен на оказание платных услуг.

2.2. Права и обязанности Исполнителя и Потребителя при оплате услуг путем приобретения билетов регулируется действующим законодательством.

3. Организация работы клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на платной основе.

3.1. Клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе, создаются в МБУК «Калманский КИЦ» сверх муниципального задания на основании договоров об оказании персональных услуг с участниками клубных формирований (кружков, коллективов и т.д.) или их законными представителями.

3.2. При организации работы клубных формирований на платной основе для населения, коллектив МБУК «Калманский КИЦ» ставит перед собой следующие задачи:

13. удовлетворение рынка спроса населения района в области организации досуга и культурной деятельности;

14. совершенствование организации работы клубных формирований и программы их деятельности;

15. поддержание и развитие материально-технической базы учреждения, оснащение клубных формирования реквизитом, костюмами и необходимым для их работы оборудованием;

16. создание благоприятных условий для раскрытия способностей участников клубных формирований, занимающихся на базе МБУК «Калманский КИЦ».

3.3. Количество участников клубных формирований, посещающих занятия в рамках утверждённого Учредителем муниципального задания устанавливается ежегодно, с предоставлением соответствующей услуги на бесплатной основе.

3.4. Зачисление участников в группы на платной основе (сверх установленного муниципальным заданием численности) производится по согласованию с руководителями клубных формирований в соответствии с заключенным договором об оказании платных услуг и произведенной участником (или его законным представителем) оплатой за один календарный месяц на расчетный счет МБУК «Калманский КИЦ».

3.5. Занятия в группах начинаются после заключения Договора об оказании платных услуг с участником или его законными представителями, в котором фиксируется характер, количество, объем оказываемых услуг в календарный месяц и условия оплаты заказанных услуг.

3.6. Занятия в клубных формированиях регламентируются «Правилами внутреннего распорядка МБУК «Калманский КИЦ», проводятся по расписанию, в объеме заказанных услуг по договору, на основе программ, разработанных руководителями клубных формирований, в программы включаются календарно-тематические планы. Конкретное число занятий по каждому платному клубному формированию рассчитывается в соответствии с расписанием занятий. Занятия в общегосударственные праздники не проводятся.

3.7. Администрация МБУК «Калманский КИЦ» имеет право выдавать участникам клубных формирований справки о посещении и окончании занятий, а также участия в культурно-массовых мероприятиях.

4. Порядок оплаты занятий в клубных формированиях.

4.1 Оплата за текущий месяц по договору оказания услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего календарного месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБУК «Калманский КИЦ», согласно действующего Прейскуранта оказания платных услуг МБУК «Калманский КИЦ», утверждённый приказом директора.

4.2 Стоимость платных услуг, указанных в Прейскуранте производится на основании калькуляции.

4.3 Во всех остальных случаях оплата производится по факту посещения занятий за разовое посещение согласно действующего Прейскуранта оказания платных услуг МБУК «Калманский КИЦ»

4.4 Квитанции об оплате Потребитель в обязательном порядке предъявляет руководителю клубного формирования и сохраняет на протяжении всего периода занятий.

Руководитель в обязательном порядке делает отметку в Журнале об оплате услуг.

4.5 Оплата, внесённая за месяц, в случае болезни участника клубного формирования (при наличии подтверждающих медицинских документов) переносится на следующий месяц, при условии оплаты посещённых в данном месяце занятий за разовое посещение согласно действующего Прейскуранта оказания платных услуг МБУК «Калманский КИЦ».

4.6 Занятия, пропущенные без уважительной причины, не компенсируются.

4.7 Иные неординарные жизненные ситуации (семейные обстоятельства, временные финансовые сложности, длительная болезнь и т.д.) связанные с оплатой занятий участников, рассматриваются администрацией МБУК «Калманский КИЦ» в индивидуальном порядке.

4.8 В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от МБУК «Калманский КИЦ» причинам, деньги, перечисленные на счёт МБУК «Калманский КИЦ» в качестве оплаты за занятия, не возвращаются.

4.9 Если участник клубного формирования по неуважительной причине в течение месяца пропускает занятия, он исключается из коллектива и на его место может быть принят другой участник. Перерасчёт стоимости пропущенных без уважительной причины занятий не производится.

4.10 Если занятие совпадает с государственным праздником, оно может быть отменено без перерасчета стоимости месячного абонемента.

4.11 Набор в группы проводится на протяжении всего учебного года при наличии свободных мест в группах. На новый учебный год запись в группы начинается в сентябре.

4.12 Услуга считается оказанной в том случае, если участник (либо его законный представитель) посещающий клубное формирование, работающее на платной основе, не предупредил руководителя о своём отсутствии по уважительной причине. Перерасчёт в этом случае не производится.

5. Оплата иных платных услуг.

5.1. Иные платные услуги: концерты, игровые программы, спектакли, выставки, театрализованные программы, новогодние ёлки, услуги по ксерокопированию, сканированию и пр. оплачиваются путём приобретения билетов непосредственно перед началом мероприятия (услуги). В случае необходимости возможна предварительная продажа билетов.

5.2. Оплата заявок на коллективные культурно-массовые мероприятия: новогодние праздники, дни именинника, выпускные вечера, корпоративные мероприятия, выездные мероприятия и т.п. производится после составления договора на возмездное оказание услуг путём перечисления на расчетный счет МБУК «Калманский КИЦ», либо за наличный расчёт путём приобретения абонементов или билетов. Стоимость каждого мероприятия рассчитывается, согласно действующего Прейскуранта оказания платных услуг МБУК «Калманский КИЦ».

6. Льготные категории

6.1. Дети, оставшиеся без попечения родителей, дети инвалиды, (при наличии соответствующих документов из органов социальной защиты) посещают клубные формирования, а также иные платные мероприятия (концерты, выставки, спектакли, игровые программы и пр.) бесплатно. (Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей")

6.2. Дети из многодетных семей (при наличии соответствующих документов из органов социальной защиты) оплачивают 50% от стоимости платных услуг согласно действующего Прейскуранта оказания платных услуг МБУК «Калманский КИЦ». (Указ Президента РФ от 05.05.1992г. N 431. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

6.3. Дети в возрасте до 12 лет посещают театрализованные представления, концерты

киносеансы с оплатой 50% от стоимости платных услуг согласно действующего Прейскуранта оказания платных услуг МБУК «Калманский КИЦ».

6.4. Инвалиды(при наличии справки об инвалидности) оплачивают 50% от стоимости платных услуг согласно действующего Прейскуранта оказания платных услуг МБУК «Калманский КИЦ».

6.5. Ветераны Великой Отечественной войны, вдовы участников Великой Отечественной войны посещают клубные формирования, а также иные платные мероприятия (концерты, выставки, спектакли и пр.) бесплатно.

7. Предоставление информации заказчикам о платных услугах МБУК «Калманский КИЦ»

7.1 Информация о платных услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

- на официальном сайте МБУК «Калманский КИЦ»: library_kalmanka@mail.ru
- В помещениях по адресу: Алтайский край, Калманский район с.Калманка, ул.Ленина 7, ул. Ленина 24 и в зданиях филиалов МБУК «Калманский КИЦ»
- Ответственным должностным лицом МБУК «Калманский КИЦ» за предоставление заказчикам информации о платных услугах является заместитель директора МБУК «Калманский КИЦ», телефон 8 (38551) 22-4-13.

7.2. Объем предоставляемой физическим лицам информации об платных услугах:

- наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- сведения об основных потребительских свойствах платных услуг,
- цены на платные услуги в рублях и условия приобретения платных услуг, в том числе способы оплаты платных услуг;
- информация о правилах предоставлении платных услуг;

7.3 Физическим лицам информация о платных услугах МБУК «Калманский КИЦ» предоставляется сразу после обращения или при заключении договора об оказании платных услуг.

7.4 Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о платных услугах МБУК «Калманский КИЦ» предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами и Законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет директор МБУК «Калманский КИЦ», а также лица, непосредственно оказывающие данную услугу.

8.2. Должностные лица МБУК «Калманский КИЦ» за нарушение данного Положения, а также неосуществление контроля за порядком предоставления платных услуг несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение подлежит пересмотру в случае внесения изменениями в действующее законодательство.

8.4. Предыдущие Положения утрачивают законную силу с момента подписания данного Положения.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых МБУК «Калманский КИЦ».

№п/п	Наименование услуги.
1.	Разработка и проведение культурно досуговых мероприятий для организаций различных форм собственности.
2.	Проведение концертов, киносеансов, театрализованных представлений
3.	Организация и проведение танцевальных вечеров, дискотек, кафе. Проведение выездных дискотек
4.	Театрализованные представления на дому
5.	Платные услуги специалистов в области культуры (культурного организатора, хормейстера, балетмейстера, методиста, художественного руководителя, звукорежиссера, аккомпаниатора, главного библиотекаря, ведущего библиотекаря, библиотекаря 1 категории, редактора)
6.	Проведение мероприятий Заказчиком в межпоселенческой библиотеке
7.	Аренда помещений.
8.	Ритуальные услуги.
9.	Продажа сценариев, разработанных работниками МБУК «Калманский КИЦ».
10.	Подготовка фонограммы мероприятия (по заказу)
11.	Услуги автотранспорта.
12.	Создание видеороликов, слайд-шоу, презентаций.
13.	Сканирование фотографий, документов
14.	Работа в сети интернет в помещениях МБУК «Калманский КИЦ»
15.	Набор текста на компьютере, ксерокопирование и распечатка текста, фотографий.
16.	Организация и проведение мероприятий по заявленной теме в библиотеке.
17.	Переплет документов.
18.	Штраф за утерю книг, журналов и другого имущества
19.	Продажа устаревших периодических изданий, ветхих, дублетных, непрофильных книг из фонда библиотеки.
20.	Аренда компьютерной и офисной техники (ноутбук, видеопроектор, экран)
21.	Развлекательные аттракционы во время проведения культурно-массовых мероприятий, гуляний.
22.	Прокат сценических костюмов (на договорной основе)